

شرح خدمات سازمان

عنوان خدمت: تشخیص صلاحیت و رتبه بندی عوامل نظام فنی اجرایی (متقاضی حقوقی = پیمانکار و مشاور)

شناسه خدمت: ۱۰۰۶۱۷۱۷۰۰۰

مسئول اصلی خدمت: مدیریت نظام فنی و اجرایی / گروه پیمانکاران و مشاوران

سبک ارائه خدمت: الکترونیکی

نوع خدمت: G۲B (خدمت دولت به کسب و کارها) و خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G۲G)

ماهیت خدمت: حاکمیتی

مدت زمان ارائه خدمت: سه هفته برای حقوقی (در صورت صحت و کامل بودن مدارک و مستندات)

هزینه مستقیم ارائه خدمت، شماره حساب، شماره شبا و شناسه شبا: به استناد جدول شماره ۱۶ ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۸ و شماره حساب (های) بانکی:

- پایه ۳ مشاور و پایه ۵ پیمانکار ۳۰۰۰۰۰۰ ریال IR۲۵۰۱۷۰۰۰۰۰۰۰۱۰۷۳۶۱۴۳۸۰۰۱۱

- پایه ۴ پیمانکاران ۴۵۰۰۰۰۰ ریال IR۲۵۰۱۷۰۰۰۰۰۰۰۱۰۷۳۶۱۴۳۸۰۰۱۱

- پایه ۳ پیمانکاران ۶۰۰۰۰۰۰ ریال IR۲۵۰۱۷۰۰۰۰۰۰۰۱۰۷۳۶۱۴۳۸۰۰۱۱

شرح وظیفه خدمت: تشخیص صلاحیت و رتبه بندی عوامل فنی و اجرایی شامل پیمانکاران حقوقی و خدمات مشاوره حقوقی و صدور گواهینامه‌های تشخیص صلاحیت می شود

سطح ارائه خدمت: استانی

نیازمندی‌های احراز هویت حقوقی: شناسه ملی شرکت، اساسنامه و اظهارنامه، روزنامه رسمی

نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور: پایگاه اطلاعات ثبت احوال، پایگاه اطلاعات مالیاتی، پایگاه اطلاعات مدارک تحصیلی، سامانه تامین اجتماعی

مراحل خدمت: در جدول صفحه بعد آورده شده است.

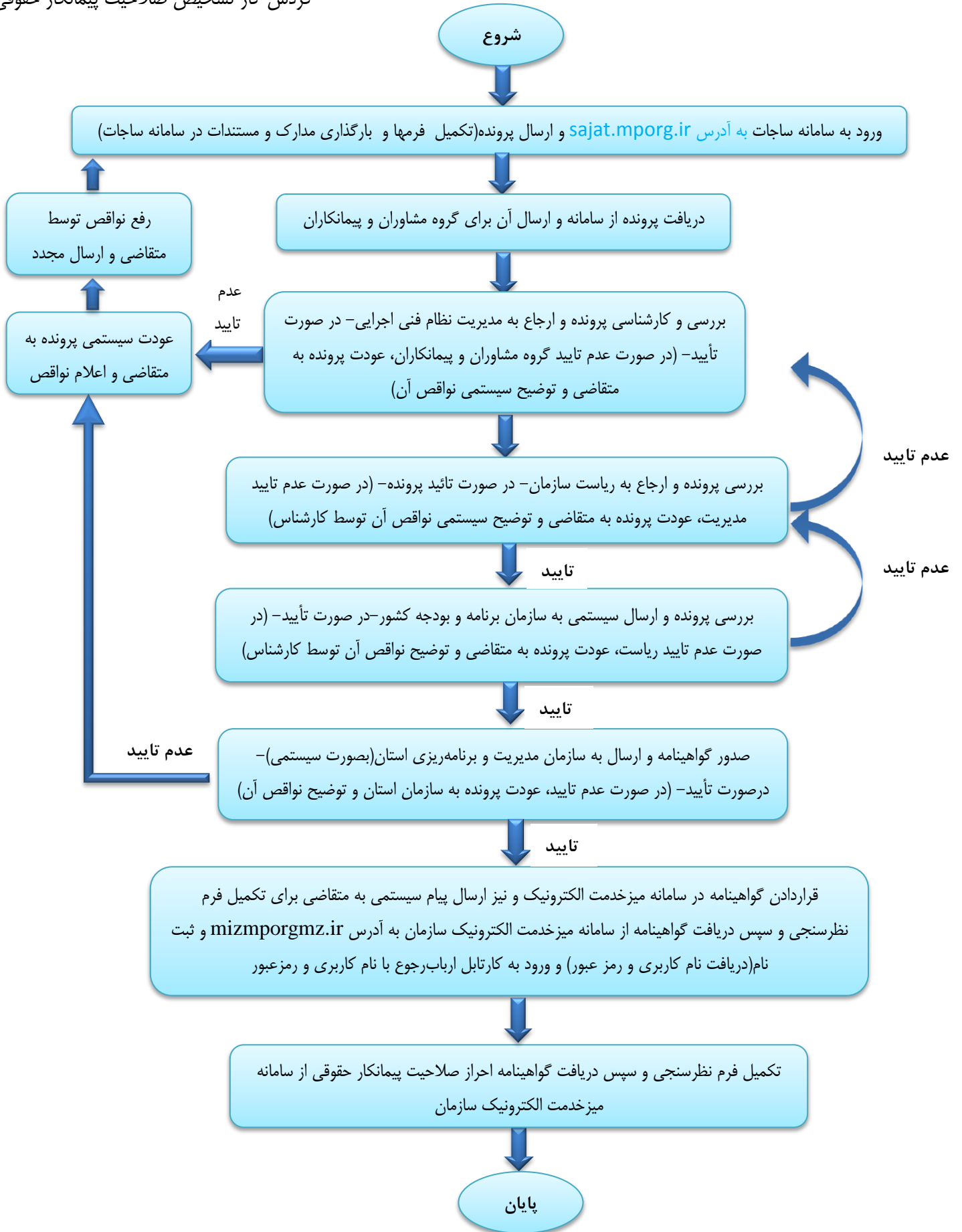
جدول ۱- جدول تعیین مراحل گردش کار ارائه خدمت " تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی عوامل نظام فنی اجرایی "

(متقاضی حقوقی - پیمانکار و مشاور)

ردیف	عنوان مرحله	واحد مسئول انجام دهنده	پست سازمانی انجام دهنده	مدت زمان انجام	واحد زمان (ساعت، روز، ...)
۱	ورود به سامانه ساجات به آدرس sajat.mporg.ir و ارسال پرونده (تکمیل فرمها و بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه ساجات)	متقاضی	-	-	-
۲	دریافت پرونده از سامانه و ارسال آن برای گروه مشاوران و پیمانکاران	مدیریت نظام فنی و اجرایی	مدیر نظام فنی و اجرایی	۲	روز
۳	بررسی و کارشناسی پرونده و ارجاع به مدیریت نظام فنی اجرایی- در صورت تأیید- (در صورت عدم تأیید کارشناس، عودت پرونده به متقاضی و توضیح سیستمی نواقص آن)	گروه پیمانکاران و مشاوران	رئیس و کارشناس گروه پیمانکاران و مشاوران	۱۰	روز
۴	بررسی پرونده و ارجاع به ریاست سازمان-در صورت تأیید- (در صورت عدم تأیید مدیریت، عودت پرونده به متقاضی و توضیح سیستمی نواقص آن توسط کارشناس)	مدیریت نظام فنی و اجرایی	مدیر نظام فنی اجرایی	۴	روز
۵	بررسی پرونده و ارسال سیستمی به سازمان برنامه و بودجه کشور-در صورت تأیید- (در صورت عدم تأیید ریاست، عودت پرونده به متقاضی و توضیح سیستمی نواقص آن توسط کارشناس)	ریاست سازمان	رئیس سازمان	۲	روز
۶	صدور گواهینامه و ارسال به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان (بصورت سیستمی)-در صورت تأیید- (در صورت عدم تأیید، عودت پرونده به سازمان استان و توضیح نواقص آن توسط کارشناس)	مدیریت نظام فنی و اجرایی کشور	مدیر نظام فنی اجرایی کشور	۲	روز
۷	قراردادن گواهینامه در سامانه میز خدمت الکترونیک و نیز ارسال پیام سیستمی به متقاضی برای تکمیل فرم نظرسنجی و سپس دریافت گواهینامه از سامانه میز خدمت الکترونیک سازمان به آدرس mizmporgmz.ir و ثبت نام (دریافت نام کاربری و رمز عبور) و ورود به کار تابل ارباب رجوع با نام کاربری و رمز عبور	گروه پیمانکاران و مشاوران	رئیس و کارشناس گروه پیمانکاران و مشاوران	۱	روز
۸	تکمیل فرم نظرسنجی و سپس دریافت گواهینامه احراز صلاحیت پیمانکار حقوقی از سامانه میز خدمت الکترونیک سازمان	متقاضی	-	-	-
	مجموع	---	---	۲۱	روز

فلوچارت (گردش کار) خدمت " تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی عوامل نظام فنی اجرایی ": متقاضی حقوقی در صفحه بعد آورده شده است.

گردش کار تشخیص صلاحیت پیمانکار حقوقی



فرم‌ها و مدارک و مستندات مورد نیاز خدمت (متقاضی حقوقی):

۱- تکمیل فرم ثبت نام شامل :

- مشخصات مدیر عامل (شامل نام و نام خانوادگی)
- مشخصات شرکت (شامل شناسه ملی شرکت، نام کامل ثبتی شرکت، شماره ثبت، نام اختصاری، محل ثبت، تاریخ تاسیس، کد اقتصادی و ...)
- مشخصات محل شرکت (شامل کشور/استان/شهر، آخرین آدرس ثبتی، دفتر مرکزی، کدپستی، تلفن همراه مدیر عامل، نمابر و ...)
- ۲- فایل اسکن شده صفحه اول اساسنامه شرکت
- ۳- تعهد نامه منع مداخله کارکنان دولت و مشمول نبودن ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و شاغل بودن کارکنان تمام وقت شرکت متقاضی گواهینامه در همان شرکت
- ۴- مشخصات سهامداران شرکت (شامل نام و نام خانوادگی، نام پدر، درصد و نوع سهام، مدارج تحصیلی، سوابق کاری و ...)
- ۵- مشخصات اعضای هیئت مدیره (شامل نام و نام خانوادگی، نام پدر، کد ملی، سمت، مدارج تحصیلی و سوابق کاری و ...)
- ۶- اطلاعات مربوط به گواهینامه قبل از ساجات (شامل محل صدور گواهینامه قبلی، نام و نام خانوادگی مقام صادر کننده گواهینامه، تاریخ صدور و اعتبار گواهینامه قبلی، فهرست رشته ها و ... در صورت وجود)
- ۷- جهت اخذ رتبه تقاضای رتبه بندی، در سربرگ شرکت با شماره تلفن و آدرس شرکت می بایستی با آخرین آدرس طبق روزنامه برابر باشد .

۸- مشخصات پرسنل امتیازآور (شامل نام و نام خانوادگی، نام پدر، کد ملی، رشته، مدارج تحصیلی و سوابق کاری)

۹- اطلاعات مربوط به اظهارنامه مالیاتی شرکت (شامل موجودی نقدی، سرمایه گذاری کوتاه مدت، سفارشات و پیش پرداخت ها، دارائی های ثابت مشهود، درآمد ناخالص پیمانکاری، خالص گردش مالی، خالص دارایی های جاری و ...)

در صورت تقاضای ارتقای رتبه، فقط ارائه مدارک ذیل الزامی است.

- ۱- اطلاعات مربوط به تجربه کاری پیمانکار (شامل پروژه‌های انجام شده (نوع پیمان، موضوع پیمان، شماره قرارداد، تاریخ انعقاد قرارداد، نام کارفرما و ... درصد رشته‌های استفاده شده در هر قرارداد، جمع حق بیمه ماهانه پرداختی (و یا رسید دریافت لیست تامین اجتماعی در ۳۶ ماه اخیر)
- ۲- اطلاعات مربوط به اظهارنامه مالیاتی شرکت (شامل موجودی نقدی، سرمایه گذاری کوتاه مدت، سفارشات و پیش پرداخت‌ها، دارائی های ثابت مشهود، درآمد ناخالص پیمانکاری، خالص گردش مالی، خالص دارایی های جاری و ...)

قوانین و مقررات مرتبط با خدمت:


- ۱- آئین نامه طبقه بندی تشخیص صلاحیت پیمانکاران مصوبه شماره هیأت محترم وزیران /۴۸۰۱۳/ ت ۲۳۲۵۱ ه مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱ و اصلاحات آن
- ۲- آئین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران مصوبه هیات محترم وزیران به شماره ۲۰۶۳۷/ت ۲۸۴۳۷ مورخ ۲۳ تیرماه ۱۳۸۳ و اصلاحات آن

استعلام‌های مورد نیاز /دستگاه‌های استعلام شونده/مدارک مورد نیاز استعلام / هزینه و مدت زمان اخذ استعلام: مدارک

تحصیلی، قراردادها، مفاسد حساب و نامه‌های سابقه کار حسب مورد از مرجع صدور آن استعلام می شوند که در فرم شماره دو این شناسنامه (در ادامه) آورده شده است.

فرم شماره دو(فرم استعلامات)

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز / ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					موارد استعلام با ذکر نام **	سایر ***		
استعلام اصالت مدرک تحصیلی	√		۱ روز	-	مادام العمر	مدرک تحصیلی		مدرک تحصیلی	دانشگاه	۱
استعلام اصالت قرارداد یا مفاسدا	√		۱ روز	-	مادام العمر	قرارداد، مفاسدا		قرارداد یا مفاسدا	تأمین اجتماعی یا دستگاه اجرایی مربوط	۲

ادامه شناسنامه خدمت در صفحه بعد: 

سوالات متداول و پاسخ مربوط:

- ۱- برای اخذ گواهینامه صلاحیت پیمانکاران و مشاوران چه باید کرد؟
از طریق سامانه ساجات نسبت به ارسال پرونده الکترونیکی اقدام نمائید.
- ۲- در صورت بروز مشکل در تکمیل پرونده ساجات، چه کنیم؟
راهنمای سایت را مطالعه نمائید. در صورت رفع نشدن مشکل با مرکز پیام به شماره ۰۲۱-۳۳۲۷۲۵۰۰ تماس بگیرید.
- ۳- مدت اعتبار گواهینامه‌های تشخیص صلاحیت صادره چند سال می‌باشد؟ اعتبار گواهینامه صادره ۴ سال می‌باشد.
- ۴- پیگیری پرونده به چه صورتی است؟
با مراجعه به سامانه ساجات، در کارتابل هر شرکت و قسمت پرونده الکترونیکی همان شرکت، قابلیت پیگیری وجود دارد.

رویه شکایت/اعتراض:

الف) (برای حقوقی):

- ۱- اعلام اعتراض یا شکایت به کارشناس و رئیس گروه ذی‌ربط مشاوران و پیمانکاران سازمان
- ۲- پیگیری و دریافت نتیجه اعتراض یا شکایت