


شرح خدمات سازمان

- عنوان خدمت:** اعتبارسنجی مراکز و مؤسسات آموزشی در حیطه‌های مختلف (اخذ گواهینامه، تمدید گواهینامه، ارتقای حیطه فعالیت)
- شناسه خدمت:** ۱۸۰۸۱۷۸۱۱۰۳
- مسئول اصلی خدمت:** مدیریت مرکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری / گروه آموزش
- سبک ارائه خدمت:** الکترونیکی
- نوع خدمت:** G۲B (خدمت دولت به کسب و کارها)
- ماهیت خدمت:** حاکمیتی
- مدت زمان ارائه خدمت:** ۱۰ روز (در صورت صحت و کامل بودن مدارک و مستندات)
- هزینه مستقیم ارائه خدمت و شماره حساب:** هزینه ندارد (خدمت رایگان است)
- شرح وظیفه خدمت:** به منظور بهره‌مندی از ظرفیت‌ها و توانمندی‌های مؤسسات آموزشی غیردولتی در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت، مراکز و مؤسسات آموزشی متقاضی برگزاری دوره‌های آموزشی، اعتبارسنجی شده و پس از کسب امتیازات لازم، گواهینامه تأیید صلاحیت در حیطه یا حیطه‌های گروه‌های اعلام شده در بخشنامه صادره توسط مرکز، در گستره استانی صادر خواهد شد.
- سطح ارائه خدمت:** استانی
- نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی / و نیازمندی‌های احراز هویت حقوقی:** برای اشخاص حقیقی، کد ملی / برای حقوقی، اساسنامه و تاریخ روزنامه رسمی
- نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه‌های اطلاعات پایه کشور:** سازمان اداری و استخدامی کشور
- مراحل خدمت:** در جدول صفحه بعد آورده شده است.

جدول ۱- جدول تعیین مراحل گردش کار ارائه خدمت " اعتبارسنجی مراکز و مؤسسات آموزشی در حیطه‌های مختلف "

ردیف	عنوان مرحله	واحد مسئول انجام دهنده	پست سازمانی انجام دهنده	مدت زمان انجام	واحد زمان (ساعت، روز، ...)
۱	دریافت و مطالعه بخشنامه شرایط اعتبارسنجی مراکز و مؤسسات آموزشی در حیطه‌های مختلف از سایت سازمان اداری و استخدامی کشور به شماره ۱۵۵۸۵۰۵ مورخ ۱۳۹۶/۹/۱۸ (در بخش خدمات الکترونیک، اعتبارسنجی مؤسسات آموزشی)	مؤسسه متقاضی مجری آموزش	نماینده مؤسسه	-	-
۲	تهیه مدارک مورد نیاز اعتبارسنجی شامل: "الف" صدور گواهینامه صلاحیت ب) تمدید مجوز ج) ارتقای حیطه "طبق بخشنامه شرایط اعتبارسنجی مراکز و مؤسسات آموزشی در حیطه‌های مختلف (مدرج در قسمت "الف، ب، ج" فرم شماره ۲ دستورالعمل اعتبارسنجی و تعیین صلاحیت مؤسسات آموزشی)	مؤسسه متقاضی مجری آموزش	نماینده مؤسسه	-	-
۳	اخذ استعلام‌های مربوطه (۱- عدم اعتیاد از مرکز بهداشت ۲- عدم سوء پیشینه از دادگستری بر اساس بندهای ۸/۲ و ۸/۳ قسمت الف ماده ۳ دستورالعمل اعتبارسنجی (مذکور) ۳- لیست بیمه کارکنان (از اداره کل یا سامانه تأمین اجتماعی) بر اساس بند ۱۱ جدول الف فرم شماره ۲ (مدارک مورد نیاز)	مؤسسه متقاضی مجری آموزش	نماینده مؤسسه	-	-
۴	ثبت نام در سامانه میز خدمت الکترونیک سازمان به آدرس mizmporgmz.ir و دریافت نام کاربری و رمز عبور و ورود به سامانه میز خدمت الکترونیک بر اساس نام کاربری و رمز عبور میز خدمت، تکمیل فرم شماره ۱ (درخواست اعتبارسنجی) منطبق بر جدول شماره ۲ (فهرست گروه‌ها و دوره‌های آموزشی) و تکمیل فرم‌های ۳، ۴، ۵، ۶ و ضمیمه کردن (بارگذاری) مدارک و مستندات مورد نیاز در سامانه میز خدمت الکترونیک، به همراه پاسخ استعلام‌های مربوطه (۱- عدم اعتیاد از مرکز بهداشت ۲- عدم سوء پیشینه از دادگستری ۳- لیست بیمه کارکنان از سامانه تأمین اجتماعی)	مؤسسه متقاضی مجری آموزش	نماینده مؤسسه	-	-
۵	دریافت و بررسی درخواست متقاضی و مدارک و مستندات از سامانه میز خدمت، اعلام تاریخ بازدید به متقاضی و بازدید از مؤسسه (در صورت کامل بودن فرم و مدارک و مستندات)	گروه آموزش و توانمندسازی	گروه آموزش	۳	روز
۶	صدور گواهینامه اعتبارسنجی (اخذ گواهینامه/تمدید گواهینامه/ارتقای حیطه فعالیت) - در صورت تأیید - و اعلام به متقاضی برای تکمیل فرم شماره ۱۱ (تعهدنامه مدیران مؤسسه تأیید صلاحیت شده) از طریق سامانه میز خدمت (ارسال پیامک)	گروه آموزش و توانمندسازی	رئیس و کارشناس گروه آموزش و توانمندسازی	۵	روز
۷	تکمیل فرم شماره ۱۱ (تعهدنامه مدیران مؤسسه تأیید صلاحیت شده) در سامانه میز خدمت الکترونیک	مؤسسه متقاضی مجری آموزش	مدیرعامل مؤسسه	۱	روز

روز	۱	رئیس و کارشناس گروه آموزش و توانمندسازی	گروه آموزش و توانمندسازی	قراردادن گواهینامه در سامانه میز خدمت الکترونیک(در صورت تأیید صلاحیت مؤسسه) و ارسال پیام سیستمی به متقاضی برای تکمیل فرم نظرسنجی و دریافت گواهینامه از سامانه میز خدمت الکترونیک	۸
-	-	نماینده مؤسسه	مؤسسه متقاضی مجری آموزش	تکمیل فرم نظرسنجی و دریافت گواهینامه اعتبارسنجی از سامانه میز خدمت الکترونیک	۹
روز	۱۰	---	---	مجموع	

فلوچارت(گردش کار) خدمت: در صفحه بعد آورده شده است. 

شروع

دریافت و مطالعه بخشنامه شرایط اعتبارسنجی مراکز و مؤسسات آموزشی در حیطه‌های مختلف از سایت سازمان اداری و استخدامی کشور به شماره ۱۵۵۸۵۰۵ مورخ ۱۳۹۶/۹/۱۸ (در بخش خدمات الکترونیک، آیکن اعتبارسنجی مؤسسات

تهیه مدارک مورد نیاز اعتبارسنجی شامل: "الف" صدور گواهینامه صلاحیت ب) تمدید مجوز ج) ارتقای حیطه " طبق بخشنامه شرایط اعتبارسنجی مراکز و مؤسسات آموزشی در حیطه‌های مختلف (مندرج در قسمت "الف، ب، ج" فرم شماره ۲ دستورالعمل اعتبارسنجی و تعیین صلاحیت مؤسسات آموزشی)

اخذ استعلام‌های مربوطه (۱- عدم اعتیاد از مرکز بهداشت ۲- عدم سوء پیشینه از دادگستری بر اساس بندهای ۸/۲ و ۸/۳ قسمت الف ماده ۳ دستورالعمل اعتبارسنجی (مذکور)) ۳- لیست بیمه کارکنان (از اداره کل یا سامانه تأمین اجتماعی) بر اساس بند ۱۱ جدول الف فرم شماره ۲ (مدارک مورد نیاز)

ثبت نام در سامانه میز خدمت الکترونیک سازمان به آدرس mizmporgmz.ir و دریافت نام کاربری و رمز عبور و ورود به سامانه میز خدمت الکترونیک بر اساس نام کاربری و رمز عبور میز خدمت، تکمیل فرم شماره ۱ (درخواست اعتبارسنجی) منطبق بر جدول شماره ۲ (فهرست گروه‌ها و دوره‌های آموزشی) و تکمیل فرم‌های ۳، ۴، ۵، ۶ و ضمیمه کردن (بارگذاری) مدارک و مستندات مورد نیاز در سامانه میز خدمت الکترونیک، به همراه پاسخ استعلام‌های مربوطه (۱- عدم اعتیاد از مرکز بهداشت ۲- عدم سوء پیشینه از دادگستری ۳- لیست بیمه کارکنان از سامانه تأمین اجتماعی)

دریافت و بررسی درخواست متقاضی و مدارک و مستندات از سامانه میز خدمت، اعلام تاریخ بازدید به متقاضی و بازدید از مؤسسه (در صورت کامل بودن فرم و مدارک و مستندات)

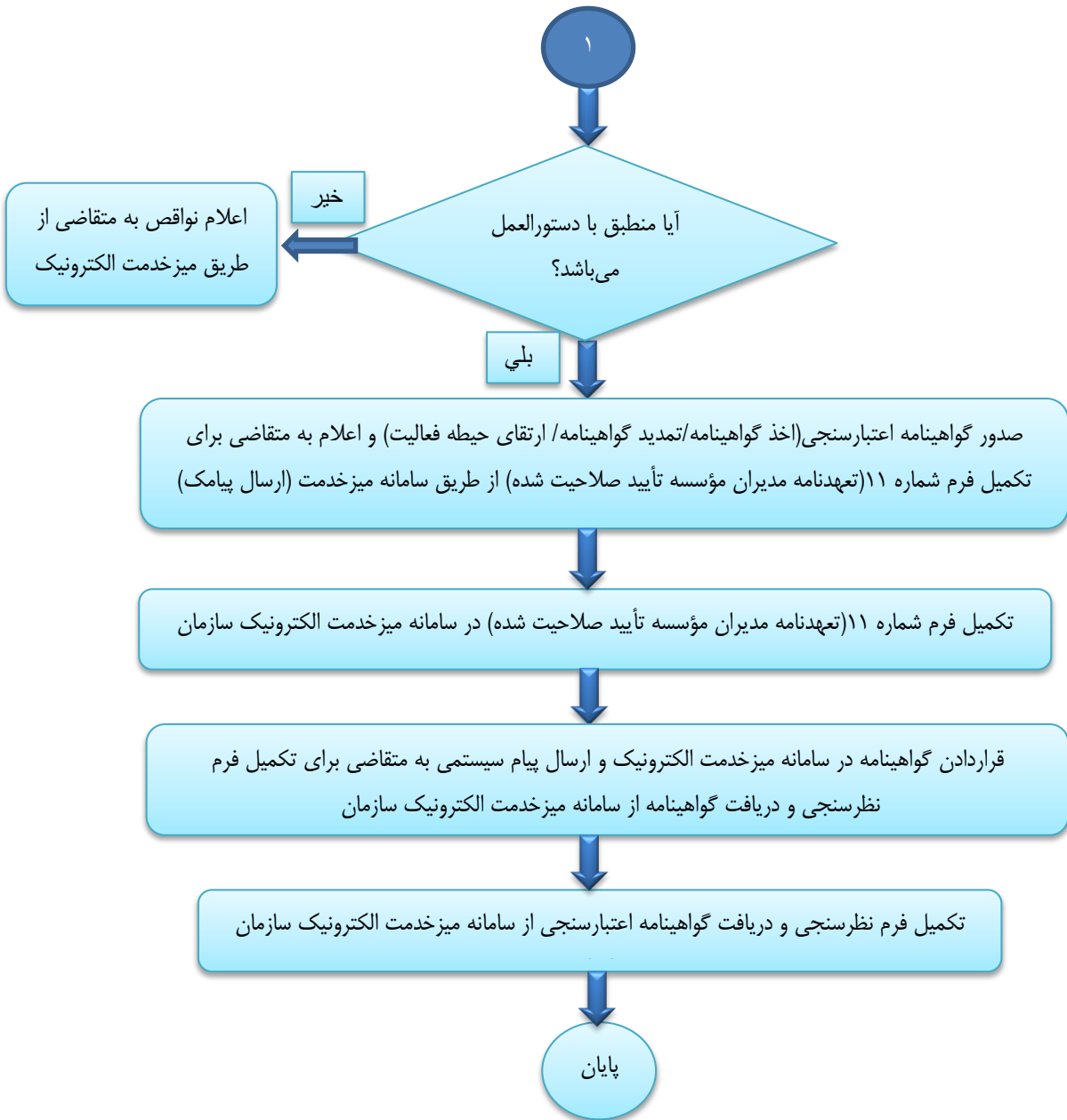
آیا مدارک و مستندات مورد تأیید است؟

خیر

اعلام نواقص به متقاضی از طریق میز خدمت الکترونیک

بلی

اعلام تاریخ بازدید به متقاضی و بازدید از مؤسسه



فرم‌ها و مدارک و مستندات مورد نیاز خدمت:

۱- مدارک مورد نیاز برای صدور گواهینامه صلاحیت آموزشی:

* کلیه مدارک مذکور در قسمت الف فرم شماره ۲ بخشنامه شرایط اعتبارسنجی مراکز و مؤسسات آموزشی در حیطه‌های مختلف

۲- مدارک مورد نیاز برای تمدید مجوز صلاحیت آموزشی:

* کلیه مدارک مذکور در قسمت ب فرم شماره ۲ بخشنامه شرایط اعتبارسنجی مراکز و مؤسسات آموزشی در حیطه‌های مختلف

۳- مدارک مورد نیاز برای ارتقای حیطه:

* کلیه مدارک مذکور در قسمت ج فرم شماره ۲ بخشنامه شرایط اعتبارسنجی مراکز و مؤسسات آموزشی در حیطه‌های مختلف

قوانین و مقررات مرتبط با خدمت:

- قانون مدیریت خدمات کشوری

- بخشنامه شماره ۱۵۵۸۵۰۵ مورخ ۱۳۹۶/۹/۱۸ سازمان امور اداری و استخدامی کشور موضوع اعتبارسنجی مؤسسات آموزشی متقاضی برگزاری دوره‌های آموزشی برای کارکنان دولت (منضم به ۲ جدول و ۱۸ فرم)

- بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۸۳۴ مورخ ۱۳۹۰/۱/۳۰ موضوع نظام آموزش کارمندان و مدیران دستگاه‌های اجرایی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

- بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۲/۱۸۸۱۹ مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۴ موضوع اصلاحیه نظام آموزش کارمندان و مدیران دستگاه‌های اجرایی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

استعلام‌های مورد نیاز/دستگاه‌های استعلام شونده/مدارک مورد نیاز/ هزینه مورد نیاز/ مدت زمان اخذ استعلام:

ردیف	عنوان دستگاه استعلام شونده	نوع فرآیند		مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز/ ساعت)	فرآیند انجام کار- فرآیند مجوز		توضیحات
		با ذکر نام **	سایر ***					الکترونیکی	غیرالکترونیکی	
۱	- دادگستری شهرستان	عدم سوء پیشینه (مراجعه به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی)	---	۱- اصل شناسنامه ۲- اصل کارت ملی ۳- کد پستی	سه ماه	۲۲۵/۰۰۰	سه روز	الکترونیکی (حضوری در مرحله تحویل مدارک)		
۲	مرکز بهداشت شهرستان	عدم اعتیاد (مراجعه به مرکز بهداشت شهرستان)	---	۱- کارت شناسایی معتبر ۲- معرفی نامه از مؤسسه آموزشی متقاضی مجوز کارکنان دولت	یک ماه	۳۸۰/۰۰۰	۲ روز	غیر الکترونیکی		
۳	اداره کل تأمین اجتماعی	تأییدیه لیست بیمه کارکنان مؤسسه (سامانه سوابق بیمه شدگان تأمین اجتماعی)	---	۱- کد ملی ۲- شناسه/کد بیمه (کارگاه)	یک ماه	---	۱ روز	الکترونیکی (سامانه سوابق بیمه شدگان تأمین اجتماعی)		

توجه: هزینه های مذکور مربوط به سال ۱۳۹۹ بوده و در صورت تغییر در سال جدید، اصلاح و اعلام خواهد شد.

سوالات متداول و پاسخ مربوط:

- ۱- فرآیند اخذ مجوز موسسات آموزشی متقاضی آموزش کارکنان دستگاه‌های اجرایی بر اساس چه بخشنامه‌ای انجام می‌شود؟
به استناد بخشنامه شماره ۱۵۵۸۵۰۵ مورخ ۱۳۹۶/۹/۱۸ موضوع ضوابط و دستورالعمل اعتبارسنجی مراکز و موسسات آموزشی اقدام می‌گردد.
- ۲- کدامیک از موسسات و مراکز آموزشی مجاز به درخواست برگزاری دوره آموزشی برای کارکنان دستگاه‌های اجرایی می‌باشند؟
کلیه مؤسسات و مراکز آموزشی که بر اساس اساسنامه مؤسسه یا مرکز، مجوز اجرای دوره آموزشی را دارا باشند می‌توانند درخواست تأیید صلاحیت اجرای دوره‌های آموزشی برای کارکنان دولت را ارائه نمایند.
- ۳- مدت اعتبار گواهینامه آموزش کارکنان دولت چند سال می‌باشد؟ اعتبار گواهینامه صادره ۳ سال می‌باشد (در صورت عدم تخلف در اجرای تعهدات)

رویه شکایت/اعتراض: مراجعه به سامانه میز خدمت الکترونیک سازمان و ثبت شکایت یا اعتراض به شرح ذیل:

- ۱- ورود به کارتابل ارباب رجوع در سامانه میز خدمت الکترونیک سازمان (وارد کارتابل خودتان شوید)
- ۲- ثبت شکایت در قسمت شکایات و بارگذاری مستندات مورد نظر
- ۳- بررسی شکایت توسط سازمان
- ۴- اعلام نتیجه بررسی شکایت به ارباب رجوع (شاک) از طریق سامانه میز خدمت الکترونیک